

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الثقافة  
مديرية تطوير الفنون وترقيتها  
نيابة مديرية دعم الابداع الفني ووضع الفنانين

## ملف طلب إعانة تمويل عمل كوريفراني

### الملف الإداري المرفق:

- طلب الدعم موجه إلى مديرية تطوير الفنون وترقيتها
- (05) نسخ من تعهد شرقي بأن العمل الفني لم يسبق إنجاز
- (05) نسخ من البطاقة الفنية
- القانون الأساسي للتعاونية أو الجمعية
- نسخة من الاعتماد بالنسبة للجمعيات
- شهادة إثبات ممارسة النشاط الفني بالنسبة للتعاونيات
- نسخة من صك مشطوب
- شهادة التوطين من البنك
- بطاقة التقييم الضريبي
- نسخة من قبول الوكالة سارية المفعول
- نسخة من التقرير المالي مؤشر عليّة من طرف محافظ الحسابات للسنة الفارطة
- نسخة من التقرير الأدبي
- (05) نسخ من العمل الفني
- تعهد من المؤدين بقبول تأدية الدور في العلم الفني
- (05) نسخ مصورة على قرص مضغوط من العمل المنجز بنسبة 25% لتقديمه إلى اللجنة

### الملف الفني:

- طلب الدعم موجه إلى مديرية تطوير الفنون وترقيتها: يتضمن بالضرورة عنوان المشروع، لمحة عن المشروع، مبررات المشروع
- (05) نسخ من البطاقة الفنية للمشروع (العمل المسرحي): تتضمن العناصر التالية
  - ✓ عنوان المشروع: يحدد بدقة
  - ✓ أهمية وجدوى المشروع:
  - ✓ أهداف المشروع: تحديد بدقة الأهداف الخاصة والعامة، المباشرة وغير المباشرة

✓ الفئات المستهدفة وأسباب اختيارها: تحديد بدقة الفئة المستهدفة

✓ مقر إنجاز المشروع: تحديد الوضعية القانونية لمقر إنجاز المشروع

✓ رزنامة إنجاز المشروع: المدة الزمنية لإنجاز المشروع، تاريخ الشروع في إنجاز المشروع

✓ استمارة النص المسرحي: المتضمنة

○ طباعة النص: اقتباس / إعادة كتابة / ترجمة / ...

○ ملخص النص المسرحي:

○ السيرة الذاتية للمؤلف:

✓ رخصة استعمال النص موقعة من طرف صاحب النص

✓ ورقة مفصلة عن الرؤية الإخراجية تشمل:

○ اسم المخرج

○ السيرة الذاتية للمخرج

○ مخططات الإخراج intention mise en scène

○ مخططات السينوغرافيا (الديكورات / الملابس / الإضاءة/...)

● التقديرات المالية (devis estimatifs) أو نموذج فاتورة (تخص شراء اللوازم) المتضمنة:

○ مستحقات صاحب النص

○ مستحقات المخرج

○ مستحقات السينوغراف

○ مستحقات الموسيقى

○ مستحقات فريق الممثلين

○ مستحقات الطبع والاشهار

○ مستحقات وتكاليف أخرى

ملحوظة:

✚ لا يقبل أي ملف ترشح لا يتوفر على الوثائق الكاملة المشار إليها أعلاه

✚ أن تضم كل صفحات ملف الترشح توقيع رئيس وختم الجمعية

✚ يمكن للجنة المكلفة بدراسة ملفات المشاريع أن تطلب أي وثيقة ترى أنها ضرورية لدراسة وفهم المشروع وتوضح أهدافه

✚ يمكن للجنة الفنية أن تعيد النظر في التقييم المالي

# بطاقة فنية للمشروع (العمل المسرحي)

(نموذج)

الهيئة صاحبة المشروع: .....

اسم ولقب رئيس التعاونية: .....

العنوان: .....

رقم الهاتف: .....

الإيميل: .....

## معلومات خاصة بالمشروع

● عنوان المشروع: .....

● مكان انجاز المشروع:

– الولاية: .....

– البلدية: .....

– العنوان: .....

● أهمية وجدوى المشروع:

1. الأهداف الخاصة والعامة للمشروع:

2. النتائج المتوخاة: .....

.....

.....

.....

.....

3. الفئات المستهدفة: .....

.....

.....

.....

.....

4. أسباب اختيار هذه الفئات: .....

.....



.....  
.....  
.....  
.....

5. مخطط العمل:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....