

## إعلان عن استقبال مشاريع فنية وأدبية في إطار الدعم العمومي للآداب والفنون بعنوان سنة 2024

في إطار تجسيد البرنامج السنوي للدعم تعلن وزارة الثقافة و الفنون عن شروعاتها في إستقبال مشاريع فنية و أدبية جديدة ( مسرح، موسيقى، كوريفرافيا، فنون تشكيلية، وآداب) لصالح المؤسسات و الجمعيات و التعاونيات و دور النشر ، وفق الشروط والكيفيات المحدد أدناه:

**المادة 01:** يفتح المجال للترشح للاستفادة من دعم مالي مخصص لإنجاز عمل فني أو أدبي بدءا من تاريخ نشر هذا الإعلان، وينتهي بعد 90 يوما من تاريخ النشر.

**المادة 02:** تُرشد الأعمال الفنية والأدبية الجديدة والمقتبسة من نصوص أدبية جزائرية أو عالمية.

**المادة 03:** يجب أن تكون الاعمال الفنية والأدبية المرشحة غير منتجة مسبقا.

**المادة 04:** تتولّى لجنة إعانة الفنون والآداب المختصة في قراءة المشاريع الفنية والأدبية وانتقاء الأعمال المؤهلة للاستفادة من الدعم العمومي.

**المادة 05:** تودع الملفات ابتداء من 03 أكتوبر 2023 عن طريق نسخ مطبوعة ورقمية على مستوى أمانة اللجنة المختصة لقراءة وانتقاء الأعمال الفنية والأدبية المؤهلة للاستفادة من دعم عمومي (مديرية تطوير الفنون وترقيتها بوزارة الثقافة والفنون) مقابل تسليم وصلا بالإيداع.

**المادة 06:** للاستفادة من هذا الدعم على المترشحين تكوين الملف التالي:

## الأعمال المسرحية والكورغرافية والورشات

### الملف الفني:

- \* طلب الدعم موجه إلى مديرية ترقية الفنون وتطويرها،
- \* نسخ من العمل الفني،
- \* ملخصات من العمل الفني،
- \* (بطاقة فنية للعمل الفني،
- \* مخططات السينوغرافيا
- \* النظرة الإخراجية
- \* السيرة الذاتية للمخرج
- \* السيرة الذاتية للمؤلف
- \* نسخ من التقييم المالي مفصل،
- \* تعهد شرفي بأن العمل الفني لم يسبق إنجازه،
- \* تصريح شرفي لصاحب النص، بأن العمل الفني المقترح لم يسلم لأي جمعية مسرحية أو
- تعاونية أو هيئة أخرى،
- \* ملء الإستمارة المرفقة بالملف (بطاقة فنية ، العمل المسرحي )
- \*

### الملف الإداري :

- \* القانون الأساسي،
- \* نسخ من الاعتماد/وصل الإيداع (بالنسبة للجمعيات)
- \* صك مشطوب،
- \* نسخ من قائمة أعضاء مكتب الجمعية
- \* نسخ من محضر اجتماع الجمعية العامة الأخيرة
- \* نسخ من شهادة التوطين صادرة من البنك
- \* رأي مديرية الثقافة بالولاية حول العمل الفني،
- \* بطاقة الترقيم الضريبي (بالنسبة للتعاونيات والمؤسسات تحت الوصاية)
- \* شهادة إثبات ممارسة النشاط المسرحي (بالنسبة للتعاونيات)،
- \* شهادة التوطين صادرة من البنك (بالنسبة للتعاونيات)،
- \* التقرير الادبي للسنة الفارطة
- \* التقرير المالي مؤشر عليه من طرف محافظ الحسابات للسنة الفارطة
- \* قبول الوكالة سارية المفعول (محافظ الحسابات)

### الملف الفني :

- \* طلب الدعم موجه إلى مديرية ترقية الفنون وتطويرها،
- \* بطاقة تقنية للمشروع (نسختين)
- \* الفاتورة الشكلية من ثلاثة (03) إستديوهات (نسختين)
- \* تسجيل صوتي سابق للعمل الفني (CD) (نسختين)
- \* السيرة الذاتية (نسختين)
- \* تحديد الموزع والموسقيين (نسختين)
- \* الكلمات (نسختين)
- \* تسجيل القطعة الموسيقية أو الأغنية على مستوى مصالح الديوان الوطني لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة (ONDA)

### ملاحظة: تسجيل الأغاني المعادة تكون بترخيص من طرف المؤلف أو أصحاب الحقوق.

في حالة ما تم قبول مشروعكم من طرف اللجنة يقوم الأستوديو المتحصل على الدعم لصالح الفنان بإيداع الملف الإداري التالي في ثلاثة نسخ:

- \* القانون الأساسي للمؤسسة
- \* السجل التجاري للمؤسسة،
- \* بطاقة الترخيم الضريبي،
- \* التصريح بالوجود،
- \* التقرير المالي مؤخر من طرف محافظ الحسابات للسنة الفارطة
- \* التقرير الأدبي للسنة الفارطة
- \* صك مشطوب
- \* قبول الوكالة (محافظ الحسابات)

## 3-الفنون التشكيلية:

### الملف الفني في ثلاثة نسخ:

- \* طلب الدعم موجه إلى مديرية ترقية الفنون وتطويرها،
- \* السيرة الذاتية للفنان التشكيلي
- \* بطاقة فنية مفصلة لبرنامج العمل الفني المقترح
- \* الاختصاص
- \* البرنامج العمل الفني،
- \* الفاتورة الشكلية من ثلاثة (03) مؤسسات.

في حالة ما تم قبول مشروعكم من طرف اللجنة تقوم المؤسسة المتحصلة على الدعم لصالح الفنان بإيداع الملف الإداري التالي في ثلاثة نسخ:

- \* القانون الأساسي للمؤسسة
- \* السجل التجاري للمؤسسة،
- \* بطاقة الترخيم الضريبي،
- \* التصريح بالوجود،
- \* التقرير المالي مؤخر من طرف محافظ الحسابات للسنة الفارطة
- \* التقرير الأدبي للسنة الفارطة
- \* صك مشطوب
- \* قبول الوكالة سارية المفعول (محافظ الحسابات)
- \*

### ملاحظة :

- \* لا يقبل أي ملف ترشح لا يتوفر على الوثائق الكاملة المشار إليها أعلاه
- \* يمكن للجنة المكلفة بدراسة ملفات المشاريع أن تطلب أي وثيقة ترى أنها ضرورية لدراسة وفهم المشروع وتوضيح أهدافه

### شروط الاستفادة من الدعم تخضع عملية الاستفادة من الدعم إلى شروط التالية:

- \* تقبل الكتب التي تخضع للأحكام القانون رقم 15-13 المؤرخ في 28 رمضان عام 1436هـ الموافق 15 يوليو 2015م،
- \* يجب أن يعالج الكتاب موضوعا جديدا ومبتكرا،
- \* نبذة مختصرة عن السيرة الأدبية والعلمية للمؤلف،
- \* يقدم الكتاب مطبوعا بلغة سليمة وخالية من الأخطاء المطبعية واللغوية، في نسخة واحدة، ورقية أو رقمية، مع ملخص عن طبيعته (أدبي، فكري تاريخي) ومحتواه في ورقة لا تزيد عن 500 كلمة،
- \* يتراوح حجم الكتاب الكبير بين 50-60 ألف كلمة (250-300 صفحة مطبوعة على الوجهين)، بما في ذلك الملاحق، والهوامش، والمراجع إن وجدت،
- \* يتراوح حجم الكتاب المتوسط بين 30-35 ألف كلمة (150-200 صفحة مطبوعة على الوجهين)، بما في ذلك الهوامش، والمراجع إن وجدت،
- \* يقدم النص مكتوبا بالخط ARIEL حجم 16 باللغة العربية، وبالخط NEW ROMAN حجم 14 للغات الأخرى،
- \* يتم وضع الهوامش (إن وجدت) مسلسلة في نهاية الكتاب، تتبعها قائمة بالمصادر والمراجع مرتبة ترتيبا منهجيا،
- \* يجب ألا يكون قد سبق نشر الكتاب، كليا أو جزئيا، أو عرض للنشر لدى جهات أخرى، مع استثناءات قليلة في حالة إعادة نشر كتاب قد نفذت طبعته الأولى، وفي هذه الحالة يقدم الناشر أو المؤلف مبررات إعادة نشره (الدواعي الأدبية والفكرية والتاريخية في حوالي 500 كلمة مرفقا بملخص عن طبيعة جنسه أدبي، فكري تاريخي، ونبذة مختصرة عن سيرة الكاتب الأدبية والعلمية.

\*

## إجراءات الاستفادة من الدعم

- تخضع عملية الاستفادة من الدعم إلى الإجراءات التالية:
- \* تقديم طلب خطي للترشح موجه لمديرية الكتاب والمطالعة العمومية-وزارة الثقافة والفنون؛
  - \* ملأ الاستمارات وتحضير الوثائق المطلوبة،
  - \* إيداع المشروع موضوع الترشح طبقا للشروط المذكورة أعلاه ورقيا أو رقميا
  - \* إعداد التقييم المالي الأولي من طرف المستفيدين،
  - \* دراسة التقييم المالي
  - \* إعداد التقييم المالي النهائي،
  - \* توقيع الاتفاقية، ومباشرة عملية الطبع،
  - \* تسليم الكتب والوثائق الخاصة بالعملية، وتتضمن الوثائق التالية:
    - أربعة (04) نسخ من الفاتورة النهائية،
    - نسختين (02) من وصل الاستلام ،
    - نسختين (02) من عقد النشر بين المؤلف والناشر،
    - نسختين (02) من التعهد،

## الوثائق المكونة لملف طلب الدعم بعد قبول المشاريع

	الوثائق الخاصة بصاحب المشروع
	الاستمارة الخاصة بملف طلب الدعم
	التصريح المسبق بممارسة الأنشطة المتعلقة بطبع الكتاب ونشره وتسويقه
	السجل التجاري لدار النشر
	التقدير المالي الأولي للمشروع
	وصل إيداع القانوني لعنوان على الأقل صدر خلال السنة السابقة
	تصريح بالشرف يتضمن الالتزام بالشروط المنظمة لعملية الدعم .

## تحديد مجال الدعم

سلسلة الإبداع الأدبي
سلسلة الكتب العلمية
سلسلة التراث الفكري الجزائري
سلسلة كتب الأطفال
سلسلة الترجمة
النشر الخاص بذوي الهمم (المكفوفين)

هام:

يمكن للمتشحين الاستفادة من الدعم في مجال واحد فقط .  
لا تسترجع الملفات المرشحة للاستفادة من الدعم أيا كانت قرارات لجنة القراءة.